



Általános szerződési feltételek

Melyek kiterjednek a WOLFIBELA REKLÁMGRAFIKA ÉS FOTÓ (továbbiakban Szolgáltató) által nyújtott szolgáltatásokra, rendezik a felek között létrejött szerződés megkötésének rendjét, a szolgáltatás tartalmának és teljesítésének meghatározását, továbbá a szerződés módosításának és megszűnésének eseteit. Szolgáltató a Megrendelő számára a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat biztosítja. Megrendelő a Szolgáltatóval kötött szerződés vagy az ajánlatra küldött megrendelésével elfogadja jelen ÁSZF-ben foglaltakat.

Az ÁSZF-ben foglaltaktól a Megrendelő és a Szolgáltató közös megállapodással írásban eltérhetnek. Amennyiben a Megrendelő és a Szolgáltató jogviszonyára irányadó szerződés másképp nem rendelkezik, annyiban az ÁSZF rendelkezéseit kell alkalmazni akkor is, ha arra a szerződés kifejezetten nem utal. Ha a Szolgáltató és a Megrendelő között létrejött egyedi szerződés és az ÁSZF között ellentmondás van, úgy az egyedi szerződés rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

Jelen ÁSZF hatályos 2020. november 2. napjától visszavonásig, illetve módosításig. Az ÁSZF későbbi módosításaival bevezetett rendelkezések a módosított ÁSZF-nek Szolgáltató honlapján való közzétételétől számított 15. napon lépnek hatályba.

Felek egyöntetűen elfogadják, hogy mind a papír alapú, mind az elektronikus levelezést (e-mail) elfogadják az értesítések hivatalos formájának: megrendelés, visszaigazolás, lemondás, jóváhagyás, megrendelés módosítás, stb. eseteiben. Az így közvetített információk tárolása mindkét fél felelőssége. A Megbízó postacím, illetve e-mail cím változásából és technikai hibákból eredő, adódó károkért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

1. SZERZŐDŐ FELEK

1.1 Szolgáltató: Wölfinger Béla e.v.

Levelezési cím: 9400 Sopron, Határőr utca 17.

Adószám: 66955818-1-28

Nyilvántartási szám: 41488289

Bankszámlaszám: 59500351-10003695

Telefon: +3620 7703260

E-mail: info@wolfibela.hu

Web: wolfibela.hu, marketingkiadvansopron.hu

1.2 Megrendelő (továbbiakban Megrendelő)

Az a természetes, jogi, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező személy vagy szervezet, aki a gazdasági vagy szakmai tevékenységi körén belüli célból igénybe veszi a Szolgáltató szolgáltatásait. Értesítési /e-mail címnek tekintik felek Szolgáltató tekintetében – amennyiben

az adott szerződés vagy megrendelés mást nem tartalmaz – a jelen ÁSZF-ben megjelölt értesítési címet/e-mail címet, Megrendelő tekintetében pedig az adott szerződésben, megrendelésen megjelölt értesítési/e-mail címet. Amennyiben az adott szerződés és a hozzá kapcsolódó megrendelésen szereplő címek között eltérés van, úgy a megrendelésen szereplő cím az irányadó.

2. SZOLGÁLTATÁSOK

A jelen Általános Szerződési Feltételek a Szolgáltató szolgáltatásaira általánosan irányadók, azonban ezen szolgáltatások esetén a szerződő felek a szerződés tartalmát egyedi szerződésben illetve megrendelésben rögzítik. A WOLFIBELA reklámgrafika és fotó szolgáltatásai az alábbiak:

- Kiadványszerkesztés
- Grafikai tervezés
- Online grafikai tevékenység
- Teljeskörű nyomdai szolgáltatás közvetítés
- Dekorációs tevékenység
- Reklámfotózás
- Social media marketing szolgáltatás

A fent fel nem sorolt, a Szolgáltató által nyújtandó további szolgáltatások tartalmára vonatkozó részletes szabályokat felek a vonatkozó szerződésben rögzítik azzal, hogy erre a külön szerződésre, amennyiben abban a felek másként nem állapodnak meg, a jelen ÁSZF-ben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

Szolgáltató munkanapokon 9.00-17.00 óráig végzi tevékenységét. Keretszerződéssel, ill. egyedi szerződéssel nem rendelkező Megrendelő külön kérésére az ettől eltérő időpontban, felár ellenében vállalja az alkotói tevékenységet. Amennyiben a Keretszerződéssel, ill. egyedi szerződéssel nem rendelkező Megrendelő 24 órán belüli teljesítést kér, abban az esetben Szolgáltató, ha a megrendelést egyébként elvállalja, a munkadíj mellett 50%-os felárat számít fel. A Szolgáltató a fent említett kiemelt díjazásról minden esetben előzetesen tájékoztatja a Megrendelőt.

3. SZERZŐDÉSKÖTÉS FOLYAMATA, TELJESÍTÉS AZ EGYES SZOLGÁLTATÁSOKNÁL

Szolgáltató az alábbiakban ad részletes tájékoztatást a szolgáltatások tartalmáról, a szerződéskötés menetéről, a felek közötti egyeztetés módjáról, feltételeiről, a teljesítésről, a mennyiségi és minőségi átvételről, valamint az egyes szolgáltatások esetében a szerzői jogokra vonatkozó kikötésekről.

3.1. A munka előkészítése, anyaggyűjtés

A Szolgáltató és a Megrendelő között az adott szerződés érvényesen létrejön, ha a Megrendelő a készítendő munka főbb formai és tartalmi elemeit meghatározta, a Megrendelő és a Szolgáltató megállapodtak a szolgáltatás árában, és annak teljesítési határidejében, valamint a Megrendelő személyes, vagy cégadatait rendelkezésre bocsátja, a részére küldött ajánlatot írásban elfogadja, visszaigazolja. Szolgáltató nem köteles meggyőződni arról, hogy a megrendelést, illetve a szerződést a Megrendelő részéről az arra jogosult személy írta alá. Az ajánlati ár és a számlázott ár egyaránt egységár, 1 db, vagy 1 más egységnyi termékre vonatkozóan.

Megrendelő az ajánlat elfogadásáról, vagy elutasításáról írásban értesíti Szolgáltatót az ÁSZF-ben megjelölt e-mail címén. A szerződés megkötésének feltétele, hogy a Megrendelő azonosítsa személyét, lakcímét illetve székhelyét, nyilvántartási számát, adószámát, és törvényes képviselőjét.

Megrendelőtől beérkezett anyagok minőségéről a Szolgáltató minden esetben meggyőződik, kifogás esetén beszerezeti, beszerzi, vagy létrehozza a megfelelő állományokat. Amennyiben ennek költségvonzata van, a munka megkezdése előtt haladéktalanul jelzi Megrendelőnek. A Szolgáltató a megrendelésben/szerződésben meghatározott termék/szolgáltatás elkészítéséhez kapott szükséges minden dokumentumot, leírást, vázlatot csak előzetes írásbeli igény esetén köteles megőrizni, illetve a Megrendelőnek visszaadni. Ha Megrendelő a nyersanyagokat a teljesítést követő 1 hónapig sem veszi át, úgy arra már a későbbiekben nem tarthat igényt.

Amennyiben a Szolgáltató és Megrendelő között az adott projektre az ÁSZF bevezetőjében meghatározott szerződések közül egyik sem jön létre, a felek közötti jogviszonyra az adott megrendelés és a mindenkorin ÁSZF-ben foglaltak az irányadók.

Amennyiben alapos kétség merül fel a Megrendelő fizetési készségével, vagy fizetőképességével kapcsolatban, úgy a Szolgáltatónak jogában áll szerződéstől elállni.

3.2. A munka elkészítésének folyamata

3.2.1. Igényfelmerülés, igények pontosítása

Az adminisztrációs fázis előkészíti a produkciós fázist, vagyis egyeztet, véglegesíti a paramétereket, a megbízás költségvonzatait, összegyűjti a produkcióhoz szükséges anyagokat.

Megrendelő teljes körűen megismerteti a Szolgáltatót a feladattal brief (rövid írásos anyag) formájában és ajánlatot kér tőle. Megrendelő által az ajánlatkéréshez adott brief-nek tartalmaznia kell minden olyan információt és elvárást, amely a feladat megvalósításához szükséges (tennivaló összefoglalása kommunikált márka/termék bemutatása, az üzenet tartalmi/formai elemei, célcsoport, stílus, technikai paraméterek, gyártástechnológia) valamint az igényelt megvalósítási határidőt. Hiányos, elégtelen brief esetén Szolgáltató igyekszik rövid időn belül pontosan meghatározni Megrendelővel együttműködve a megrendelői igényeket, valamint meghatározza/összefoglalja a Szolgáltató rendelkezésére bocsátandó, a munkavégzéshez szükséges anyagok listáját, minőségét. Szolgáltató kiemelt figyelmet fordít az ajánlatkérő Megrendelő által biztosított grafikai elemek formátumára, méretére, szövegek állapotára, ugyanakkor Megrendelő felelős azért, hogy az általa adott anyag törvényes legyen, ne ütközzön se jogszabályba, sem jó erkölcsbe és semmiféle szerzői, iparjogvédelmi vagy külön nem nevesített jogot ne sértsen; ezeket a paramétereket Szolgáltató nem köteles vizsgálni.

A Szolgáltató részletes tájékoztatást ad a szerződés menetéről: A Szolgáltató árajánlata – eltérő közlés híján – a Megrendelővel való közléstől számított 30 napig hatályos, azaz eddig az időpontig tart a Szolgáltató ajánlati kötöttsége.

Az információk hiányossága miatti késedelemért, vagy lehetetlenülésért a Szolgáltatót nem terheli felelősség, ilyen esetben Szolgáltató jogosult indokolt költségei megtérítésére.

3.2.2. Produkciós fázis

A Megrendelő által átadott részletes brief alapján a Szolgáltató grafikai tervet készít, melyek bemutatása elektronikus módon e-mailben történik.

Megrendelő megtekinti a tervet, véleményezi, amiről írásban (e-mail-en) értesíti a Szolgáltatót a tervek megküldését követő 5 munkanapon belül.

Amennyiben Megrendelő az első körben készített tervet nem fogadja el, köteles új, az előzőt kiegészítő briefet küldeni Szolgáltatónak. Ez alapján Szolgáltató egy módosított grafikai tervet dolgoz ki. Ilyennek minősül minden olyan szöveges vagy grafikai módosítás, mely az eredeti vázlatot, layout-ot alapjában nem változtatja meg. Amennyiben a Megrendelő a teljes layout átdolgozását kéri, például a koncepciót meghatározó grafikai vagy képi elemek módosításai, a Szolgáltató további tervezési díj ellenében (a koncepcióterv díjának 25%-a), újabb tervet készít. Ennek feltétele az elképzelések újabb pontosítása. Amennyiben a megadott paraméterek a tervezés során lényegesen megváltoznak a Megrendelő kérésére, a Szolgáltató erről tájékoztatja a Megrendelőt és kiegészítő árajánlatot küld. A tervek kizárólag a Szolgáltató tulajdonát képezik.

A grafikai és layout tervek készítése közben felhasznált képek jogdíját a tervezés ára nem tartalmazza. A jogdíjak költsége a Megrendelőt terhelik, a Szolgáltató erről és a jogdíjak mértékéről köteles a Megrendelőt tájékoztatni. Megrendelőtől kapott anyag esetén a Megrendelő szavatol azért, hogy a Szolgáltató által létrehozott anyag harmadik személyek jogát nem sérti, nem sért személyiségi jogokat és maradéktalanul megfelel a hatályos magyar jogszabályoknak. A Szolgáltató a fentiek megsértéséből, mulasztásából eredő károkért nem vállal felelősséget.

A Megrendelő jóváhagyja a vázlattervet, melyet a választott koncepciónak megfelelő konkrét megoldás kidolgozása (grafikai kidolgozás, nyomdai előkészítés stb.) követ. A Szolgáltató a Megrendelő által jóváhagyott terv alapján a grafikai állományt, illetve a nyomdai kivitelezésre alkalmas pdf fájlt elkészíti. Szolgáltató saját belátása szerint igénybe vehet alvállalkozót vagy más teljesítési segédet. Ha a Megrendelő az általa korábban jóváhagyott tervtől már a munka készítési szakaszában eltér, akkor a Szolgáltató erről tájékoztatja a Megrendelőt és kiegészítő árajánlatot küld. Az eltérés nem irányulhat a jóváhagyott terv lényegi módosítására, csak ha ebben, vállalási határidejében és díjazásában a felek előzetesen megállapodtak. A korrektúrafordulók során a kidolgozott terv végső finomításra kerül, korrektúrája történik meg. Itt nyílik lehetősége a Megrendelőnek arra, hogy apróbb, a kiválasztott koncepciót nem sértő változtatásokat kérjen. A korrektúrajavításokat a Megrendelő összegyűjtve, egy dokumentumban köteles leadni, mely pontos utasításokkal jelöli a hibás tartalmakat és az új anyagokat. Egyéb rendelkezés hiányában az ajánlati árban 2 korrektúraforduló foglaltatik benne, a Megrendelő az észlelt hibákat 2 korrektúra kör alatt köteles jelezni az anyag beérkezésétől számított 5 munkanapon belül. Amennyiben 5 munkanapon belül nem érkezik visszajelzés, a grafikai anyagot Megrendelő elfogadottnak tekinti és jogosult a szolgáltatási díj leszámolására. Minden további korrektúraforduló költsége külön felszámolásra kerül az aktuális óradíjak alapján. A Szolgáltató díjmentesen technikai segítséget nyújt a megrendelt szolgáltatással kapcsolatban felmerülő kérdésekre telefonon vagy elektronikus úton egyaránt a

teljesítéstől számított 3 hónapon belül. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató teljesítése során őt is fokozott együttműködési, tájékoztatási kötelezettség terheli. Ennek keretében a Megrendelő különösen köteles a teljesítéshez kellő szakértelemmel bíró kapcsolattartót, munkatársat bevonni, a Szolgáltató által feltett kérdéseket megválaszolni, a Szolgáltató teljesítéséhez szükséges egyéb adatokat, tényeket haladéktalanul megadni és döntéshelyzet esetén egyértelműen dönteni.

A Megrendelő kötelezettségei tehát:

1. Dedikált kapcsolattartó megnevezése

2. Anyagleadás az előre egyeztetett formában.

3. Jóváhagyás vagy további pontos delegálás.

4. Minden olyan információ átadása, ami szükséges a továbbhaladás és a folyamatlezáras érdekében.

Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató felhívását követő 5 napon túl sem tesz eleget ezen kötelezettségek bármelyikének, akkor az ajánlatban szereplő teljes összeget, azaz a teljes szerződéses illetve vállalkozási díjat köteles megtéríteni a Szolgáltató irányába. Megrendelő elfogadja, hogy az őt terhelő kötelezettségek nem vagy késedelmes teljesítése – a Szolgáltató egyéb jogainak fenntartása mellett – a kapcsolódó szerződéses határidőknek legalább a Megrendelő késedelmével azonos mértékű, egyébként szakmailag indokolt módosulását eredményezi, ezért Megrendelő saját késedelme a Szolgáltató késedelmét kizárja.

Ha a munka megvalósításának a költsége a teljesítés során módosul (például Megrendelő új kérésekkel áll elő, vagy előre nem látható költségek merülnek fel), Szolgáltató köteles egy módosított ajánlatot készíteni, illetve a munkát felfüggeszteni annak visszaigazolásáig. A felmerült többletköltségek csak akkor érvényesíthetőek, ha ezen módosított ajánlatot Megrendelő visszaigazolja.

Rendelés törlése: Szolgáltató csak írásbeli formában fogad el rendeléstörlést. Megrendelő köteles a Szolgáltatónál a rendeléstörlésig felmerült költségeket és az időközben elvégzett munka ellenértékét megtéríteni.

3.2.3 Grafika és tartalom elfogadása

Szolgáltató köteles a kigyártás előtt 3 nappal (amennyiben a vállalási határidő 1 hétnél rövidebb, úgy legalább a munka elkészültét 1 nappal megelőzően) bemutatni Megrendelőnek a terveket tartalmi-formai írásbeli elfogadtatás céljából. Megrendelő megfelelő időben (maximum 24 órán belül) köteles nyilatkozni az elfogadásról, amelynek elmulasztása, ill. késedelmes teljesítése esetén keletkezett kár a Megrendelőt terheli. A termék formai és tartalmi elfogadása e-mail-en történhet, az így elfogadott állomány, valamint az elfogadó e-mail is a Szolgáltató nyilvántartásába kerül.

A grafikai termék elkészítéséről a Szolgáltató a Megrendelőt tájékoztatja, és a végtermék egy mintapéldányát a Megrendelő által megadott e-mail címre történő elküldéssel átadja. A teljesítés helye, amennyiben az nem elektronikus úton történik meg e-mailen vagy FTP szerverre való feltöltésen keresztül és a megrendelőlapból vagy a megrendelt szolgáltatás speciális jellegéből egyértelműen más nem következik, a Szolgáltató irodai címe (Sopron, Deák tér 12.). **A Megrendelőnek kötelessége az elkészített terméket átvenni és a**

megállapodás szerződéses illetve vállalkozási díjat kifizetni. A Megrendelő által megrendelt munkákra tett árajánlat nem tartalmazza a forrásfájlok átadását. Ha a Megrendelő kéri a forrásfájlok átadását is, ezekért, külön írásbeli megállapodás hiányában, az adott munkára vonatkozó szerződéses illetve vállalkozási díjjal megegyező összegű díjat köteles megfizetni a Szolgáltatónak.

3.3 Teljesítés

A Szolgáltató az általános gyakorlatnak megfelelően ofszet és digitális gyártásra egyaránt alkalmas formában bocsátja az elfogadott grafikai állományt a Megrendelő rendelkezésére. Amennyiben megrendelő a forrásfájlt is szeretné megkapni, arról külön szerződés rendelkezik. A Megrendelő felelőssége időben gondoskodni a gyártás előkészítéshez szükséges technikai információkról, melyek a következők: gyártási technológia (ofszet, digitális, flexo, szita) – ezt már a tervezés megkezdése előtt a Brief-ben egyeztette Tervező a Megrendelővel, a munka folyamán azonban ez módosulhat, gyártásra előkészített anyag leadásának módja (lehet állomány: e-mail-en vagy CD-n, FTP).

Többoldalas kiadványok, egyes szóróanyagok esetében szükség van ún. „forgató készítésére”, mely az oldalak sorrendjét, kiadvány speciális működését prezentálja, segítségül szolgál mind a gyártás előkészítéshez, mind a kigyártáshoz. Ennek összeállítása, az oldalsorrend meghatározása Megrendelő feladata, makett készítését Szolgáltató ennek alapján tudja elvégezni, a munkamenetet szervezni.

A munkák elkészítését és a mintapéldány (tesztverzió) átadását követően a Megrendelő ezeket köteles ellenőrizni és 3 munkanapon belül jóváhagyásáról nyilatkozni. Ezzel az átadással történik meg a teljesítés minőségi ellenőrzésének az a része, amely a külső megjelenésre vonatkozik, vagy amely egyébként a mintapéldányból (tesztverzióból) megállapítható. Ha a megadott határidőben Megrendelő nem nyilatkozik, hallgatását jóváhagyó nyilatkozatának, a teljesítést elfogadottnak tekintik. A Szolgáltató és a Megrendelő közötti bármilyen vita esetén ezt a jóváhagyott mintapéldányt (tesztverziót) kell a szerződés tárgyaként elfogadni. Megrendelő ugyanakkor tudomásul veszi, hogy a nyomdai kivitelezés során a színeltérés maximális mértéke 5%. A Megrendelő jóváhagyása esetén a Szolgáltató az elkészített munkákat, vagy a grafikai végterméket átadja, illetve kiszállítja. Szolgáltató a legjobb tudása és tapasztalata szerint elkészített grafikát megvalósításra alkalmas formában bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, ezzel azonban nem vállal teljes garanciát a tökéletes kivitelezésre. Szolgáltatás esetén Szolgáltató felelőssége az átadott grafikára vonatkozik, és nem terjed ki a kivitelezéssel kapcsolatos esetleges károkra. Termék esetén a Megrendelő által rendelt termékeket az árajánlatban foglalt műszaki paraméterekkel és az utolsó, Megrendelő által jóváhagyott, ellenőrzött, elektronikus vagy papír alapú tervek szerint köteles elkészíteni. A teljesítési határidő nő, a Megrendelő általi ellenőrzés és elfogadás időtartamával! A Szolgáltató nem vállal anyagi felelősséget az olyan hibákból eredő károkért, amelyek a Megrendelő által jóváhagyott, ellenőrzött anyagban is fellelhetők. A Szolgáltató felelőssége az átadott termékekre vonatkozik, és nem terjed ki a kifogásolt termékek által okozott közvetlen vagy közvetett károkra. Az átadást követően Megrendelő minőségi kifogást csak a teljesítéstől számított 5 napos jogvesztő határidőn belül támaszthat. Amennyiben a megadott határidőn belül kifogás nem érkezik, a teljesítést szerződésszerűen megtörténtnek kell tekinteni. Az elkészített munka mennyiségi ellenőrzését Megrendelő az átadáskor végzi el és esetleges mennyiségi kifogásait köteles azonnal, az átadással egyidejűleg jelezni Szolgáltató felé. Amennyiben az átadott munka volumene vagy milyensége nem teszi lehetővé az azonnali átadás-átvételt, úgy azt Megrendelő köteles haladéktalanul elvégezni, a késedelemmel kapcsolatos károkért kizárólag Megrendelő a felelős.

Jóváhagyás esetén Szolgáltató a Megrendelőnek számlát állít ki, melyet Megrendelő készpénzben vagy átutalással egyenlíthet ki. Az átutalásos fizetés – egyéb megállapodás híján – 8 napos fizetési határidővel történik.

Az elkészített vázlattevéket és az elfogadott, megvalósult munkát Szolgáltató 2 évig archiválja.

3.3.1 Szállítás

3.3.1.1. A Megrendelőt az áru szállításra kész állapotáról Szolgáltató haladéktalanul értesíti. Az áru átadása – ellenkező értelmű írásos megállapodás hiányában – Szolgáltató irodájában történik.

3.3.1.2. Szolgáltató az előre megadott szállítási határidő betartásáért köteles minden tőle telhetőt megtenni. Nem terheli felelősség a szállítási késedelemért, ha az külső hatás miatt, vagy azért következik be, mert a Megrendelő a teljesítéshez szükséges adatokat és nyomdai adathordozókat (fájlok) nem, vagy nem megfelelő időben adja át. A késedelemről Szolgáltató a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

3.3.1.3. Amennyiben az áru elszállításának bármilyen késedelme várható, Megrendelő köteles erről Szolgáltató-t haladéktalanul értesíteni.

3.3.1.4. Amennyiben Megrendelő az árut a megállapodott szállítási határidőt követő 3 napon belül, az annak szállításra kész állapotáról szóló tudomásszerzés ellenére nem veszi át, úgy Szolgáltató jogosult a számlát kiállítani. Az ilyen termékek vonatkozásában a leszámlázástól kezdve a felelős őrzés szabályai az irányadóak. Az áru tárolásával vagy őrzésével kapcsolatban Szolgáltatónál felmerülő költségeket Megrendelő köteles megtéríteni. Amennyiben Megrendelő átvételi késedelme az 5 napot meghaladja, Szolgáltató jogosult az adott szerződéstől elállni, az elállással kapcsolatos kárai megtérítését követelni.

3.3.1.5. A Szolgáltató árajánlata nem tartalmazza a szállítási költséget. Amennyiben a Megrendelő külső futárszolgálatot vesz igénybe, ebben az esetben az igénybe vett futárszolgálat díjszabása az irányadó és ezt az összeget a Megrendelő minden esetben köteles megfizetni. Az ettől eltérő esetekben a szállítási, csomagolási és feladási költség számlázása a szerződő felek közötti megállapodás alapján történik.

3.3.2 Áru megvizsgálása, kifogások

Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a szállított terméket, az átvételt követően haladéktalanul megvizsgálja. Amennyiben a termék mennyiségével, minőségével vagy állapotával kapcsolatban a megvizsgálás során bármilyen eltérést tapasztal, ezen eltéréseket jegyzőkönyvben köteles rögzíteni. Megrendelő a termék átvételekor köteles megvizsgálni az egységcsomagok számát, az azokon feltüntetett mennyiségeket, és a szerződéstől való bármilyen eltérést a fentiek szerint jegyzőkönyvben rögzíteni. Mindezek bármelyikének elmulasztása esetén Megrendelő elveszíti azt a jogát, hogy az áru mennyiségi vagy minőségi hibájával kapcsolatban Szolgáltatóval szemben bármilyen igényt érvényesítsen.

Megrendelő az átvételkor elvégzett vizsgálat alapján felmerült esetleges igényeit az alábbi határidőben köteles bejelenteni:

– Mennyiségi kifogás vagy a csomagolás sérülése esetén Megrendelő a termék átvételét követő munkanap 15 óráig értesíti Szolgáltatót

– Minőségi kifogás esetén Megrendelő a termék átvételét követő 5 napon belül értesíti Szolgáltatót.

A kifogásról szóló értesítést minden esetben írásban kell megküldeni, és ahhoz csatolni kell a 3.3.1. pont előírásai szerint felvett jegyzőkönyvet.

Amennyiben a fenti határidőkön belül a Megrendelő nem támaszt kifogást, úgy a teljesítés elfogadottnak tekintendő.

Szolgáltató mind minőségi, mind mennyiségi vagy sérüléssel kapcsolatos kifogás esetén – amennyiben a kifogás megalapozott – az árut kicseréli vagy amennyiben ez nem, vagy csak számottevő nehézséggel történhetne meg, úgy az áru ellenértékét a jogos kifogással arányos mértékben csökkenti, vagy visszatéríti Megrendelőnek.

Szolgáltatót a szállított termékekkel kapcsolatban a Polgári Törvénykönyv szerinti általános szavatossági felelősség terheli. Amennyiben a termék a Megrendelő által szolgáltatott adatok alapján készül, úgy Szolgáltató a Megrendelő vagy megbízottja által átadott nyomdai adathordozók (fájlok), rajzok vagy minták hibájából, hiányosságából vagy hiányából eredő semmiféle kárért vagy más következményért nem vállal felelősséget.

A Szolgáltató által tervezett nyomdai és dekorációs termékek, csak a Megrendelő által jóváhagyott minta alapján nyomtathatók, ezért a kigyártás után a Szolgáltató a terméken észlelt, de a jóváhagyáskor nem észrevett hibákért felelősséget nem vállal.

A termék előállításához felhasznált anyagok szavatossági hibájából eredő anyagi kárért a Szolgáltató kizárólag a termék értékének összegéig vállal felelősséget.

A Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy minden tudomására hozott termékhibát saját maga is vizsgáljon vagy vizsgáltsáson.

4. FIZETÉS

Amennyiben egyedi szerződés az ÁSZF-ben megfogalmazottaktól eltérően nem rendelkezik, **a Szolgáltatási díjat a Megrendelő banki átutalással köteles a Szolgáltatónak megfizetni 8 napos fizetési határidővel.**

A számla megfizetését a felek akkor tekintik teljesítettnek, amikor az összeg a jogosult bankszámláján jóváírásra kerül.

A Szolgáltató által gyártott termékek a számla kiegyenlítéséig a Szolgáltató tulajdonát képezik, a Megrendelő ezekre jogot nem formálhat függetlenül attól, hogy az átadás előtte már megtörtént. A szerződéses illetve vállalkozási díj magában foglalja a megrendelés szerinti termék vételárát, a munkához kapcsolódó és a megrendelés szerinti felhasználási jogok ellenértékét és a megrendelés teljesítése során nyújtott egyéb szolgáltatások díját és költségét.

Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató egymástól függetlenül:

jelen ÁSZF hatálybalépésekor a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamatnak gazdálkodó szervezet kötelezett esetén 7 %-kal növelt összege,

az irányadó fizetési határidőt több mint 8 nappal meghaladó fizetési késedelem esetén a teljesítésig felfüggesztheti a megrendelés vagy a Megrendelő egyéb megrendeléseinek teljesítését,

az irányadó fizetési határidőt több mint 30 nappal meghaladó fizetési késedelem esetén azonnali hatállyal felmondhatja a megrendelést és elállhat a már leadott megrendelések teljesítésétől.

Megrendelő fizetési késedelme a kapcsolódó teljesítési határidők meghosszabbodását eredményezi. A megadott fizetési határidőre történő nem teljesítés esetén, a követeléskezelés minden költsége az Megrendelőt terheli.

5. SZERZŐDÉSI BIZTOSÍTÉKOK

Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a Megrendelőtől előleg megfizetését vagy fizetési biztosítékot kérjen. Erre vonatkozó igényét Megrendelő első igénybejelentésére adott első árajánlata, vagy megrendelés visszaigazolása során köteles közölni.

Az ellenérték teljesítésének biztosítékeként a Szolgáltató a munkák megkezdése előtt a Megrendelőtől előleget kérhet. A szerződés teljesítés esetén az előleg összege a vállalkozási díjba beleszámít. Az előleg összege a Szolgáltatási díj 50 %-áig köthető ki. Az előlegre vonatkozó kikötéseket Szolgáltató árajánlatában (megrendelés visszaigazolásában) előzetesen jelzi.

Az előlegről szóló számla kiállítására a Szolgáltató a megrendelés hatályba lépésének napján válik jogosulttá és ezen a napon kezdődik a számla fizetési határideje is. Amíg Megrendelő az előleg számlát nem teljesíti hiánytalanul, addig a Szolgáltató nem kezdi meg a szerződés teljesítését. A megrendelésen feltüntetett teljesítési határidő automatikusan annyival meghosszabbodik, amennyivel az előleg számla lejáratát után egyenlíti ki Megrendelő a számlát.

6. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A Szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani 15 napos határidő betartásával. Szolgáltató a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ÁSZF-jét a honlapján teszi közzé.

Ha a felek között korábban létrejött, az ÁSZF bevezetőjében említett szerződést módosítani kívánják, vagy a Megrendelő újabb szolgáltatás megrendelésére irányuló ajánlatot tesz, akkor a Megrendelő kitölt egy újabb megrendelőlapot és a Szolgáltató részére elküldi vagy átadja. A szerződés módosításának érvényes létrejöttéről – elfogadás esetén – a Szolgáltató visszaigazolást küld. A szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes. A Szolgáltató a Megrendelő kérésére a korábban köztük létrejött szerződés módosításra vonatkozó javaslatot akkor vizsgálja meg érdemben, illetve akkor fogad el tőle újabb megrendelést, ha Megrendelőnek 30 napon túli kiegyenlítetlen tartozása nem áll fenn a Szolgáltatóval szemben.

7. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

A felek között létrejött eseti szerződés a szerződésszerű teljesítéssel megszűnik. A felek között létrejött eseti szerződésteljesítés nélkül is megszűnhet:

- a felek közös megegyezésével,
- a Megrendelő elállásával vagy felmondásával,
- a Szolgáltató felmondásával vagy elállásával.

Ha a Megrendelő az általános elállási jogát (nem a Szolgáltató szerződésszegéséből eredően érvényesített elállási jogát) gyakorolni kívánja, köteles a Szolgáltatónak a felmerült költségeit, illetve kárát megtéríteni az alábbiak szerint:

Ha Megrendelő a megrendelést követően gyakorolja elállási jogát a munkakezdési szakaszban (a Szolgáltató még a tervek elkészítését nem kezdte meg, de előkészületeket tett a szerződés teljesítése érdekében), akkor kárátalány jogcímén a teljes szerződéses illetve vállalkozási díj 10%-át kell kifizetnie Szolgáltató részére.

Ha a Megrendelő ezt követően, a munka készítési szakaszában (ha a Szolgáltató már belekezdett a tervezésbe) gyakorolja elállási jogát, akkor kárátalány jogcímén a teljes vállalkozási díj 50%-át kell kifizetnie.

Amennyiben a korrektúrafordulók utáni munka a megfelelő funkciókat és design elemeket tartalmazza, de a Megrendelő szubjektív látásmódja szerint nem kielégítő, akkor a teljes munka elkészítési díjának 90%-át kell kifizetnie, ezután a termék átadásra kerül a Megrendelő részére. Ennek megfelelően ebben az esetben a szerződés a jövőre nézve szűnik meg.

Ha a Megrendelő a munka/termék elkészítését követően szubjektív okból nem veszi át a terméket, akkor a termék elkészítési díj 100%-át kell kifizetnie bánatpénzként, mivel a Szolgáltató szerződésszerűen teljesített.

A Szolgáltató jogosult a szolgáltatást felfüggeszteni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani (illetve attól elállni), ha a Megrendelő az alábbi tiltott magatartások bármelyikét tanúsítja:

Az elkészítendő terméken – törvénybe ütköző módon pornográf, iparvédelmi illetve a szerzői jogokat vagy mások jó hírnevét, becsületét sértő, avagy a jó ízléssel össze nem egyeztethető anyagokat kíván elhelyezni, megjeleníteni.

Ha a megrendelő több mint 30 napos fizetési késedelembe esett, és felhívásra sem rendezi tartozását.

Ha a megrendelő ellen csődeljárás, felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolását határozza el.

Ha a Megrendelő egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

Ha Megrendelő vagyoni helyzetéből, fizetési fegyelméből vagy üzleti magatartásából eredően a vételár kiegyenlítése nem tekinthető biztosítottnak.

Ha Megrendelő olyan piaci magatartást tanúsít Szolgáltatóval szemben, amely Szolgáltató hátrányos megítélését eredményezheti.

A Szolgáltató azonnali hatályú felmondása/elállása esetén a Megrendelő köteles a Szolgáltató költségeit és kárát (beleértve az elmaradt hasznot is) megfizetni. Rendkívüli felmondás esetén a megrendeléseket a Szolgáltató nem köteles teljesíteni. Az ilyen megrendelések teljesítésétől a Szolgáltató írásban jogkövetkezmények nélkül elállhat.

A felek között létrejött szerződés bármely okból történő megszűnése, vagy felmondása – kivéve az elállás egyes eseteit – nem mentesíti a feleket a fennálló kötelezettségeik, vagy díjtartozásaik teljesítése alól.

A postai úton eljuttatott írásbeli közléseket a vonatkozó szerződésben vagy megrendelésben – eltérés esetén a megrendelés az irányadó – feltüntetett címre kell megküldeni ajánlott vagy tértivevényes küldeményként. A postai küldeményt a feladásától számított 3. munkanapon kézbesítettnek (közöltnek) kell tekinteni, függetlenül attól, hogy a posta esetlegesen nem kereste, elköltözött vagy bármilyen más jelzéssel küldi vissza küldeményt, a korábbi közlés azonban bizonyítható. Megrendelő az adataiban bekövetkezett minden változást és a szerződés teljesítése szempontjából lényeges egyéb változásokat köteles 15 napon belül írásban közölni Szolgáltatóval.

8. SZERZŐI JOGOK

Amennyiben az egyedi szerződések, vagy a jelen ÁSZF egyes szolgáltatásokra vonatkozó fejezete másként nem rendelkezik:

Szolgáltató – amennyiben erről Megrendelő külön nem rendelkezik – az általa elkészített munkákon a szerzői minőséget és nevét feltüntetheti, azokat referenciaként korlátozás nélkül felhasználhatja.

Szerzői jogok: Szolgáltató által készített munkák, illetve a munkafolyamat bármely szakaszában bemutatott tervek szerzői jogi védelem alá tartoznak, ezek szerzői jogosultja kizárólag a Szolgáltató. A vagyoni jogosultságokkal kapcsolatos felhasználói jogok a Megrendelőt, a teljes ellenérték megfizetésétől kezdődően illetik meg. Megrendelőnek pusztán a teljesítés során létrehozott művekhez történő hozzáférés jogán még önmagában semmilyen felhasználási joga nem keletkezik. A felhasználási jog nem kizárólagos, harmadik személyre át nem ruházható, át nem adható, a felhasználás módja és mértéke nem irányulhat közvetlen haszonszerzésre illetve nem eredményezhet hasznot. A felhasználási jog Magyarország területére vonatkozik és határozatlan időre szól. A felhasználási jog semmilyen változtatást, módosítást, átalakítást vagy ehhez kapcsolódó felhasználási módot, mértéket nem foglal magában. Bármilyen, írásban előre le nem fektetett felhasználás, módosítás esetén vagy, ha a Megrendelő egyébként megszegi a felhasználás szabályait, a Megrendelő súlyos szerződésszegést követ el. Ebben az esetben a Szolgáltatót a teljes vállalkozási díjnak megfelelő összegű kötbér illeti meg és érvényesítheti ezen túl felmerülő kárát. Ha Megrendelő a jelen ÁSZF-ben szabályozotthoz képest bővebb felhasználói jogot igényel, ezt köteles előzetesen és írásban kezdeményezni. A kezdeményezés alapján Szolgáltató eldönti, hogy a kért tartalom vállalható-e és ha igen, a megrendelőlapon rögzítik a felhasználási jog pontos tartamát és díját. A munkákhoz kapcsolódó számítógépes állománynak, vázlatoknak, terveknek az átadása és díjazása – mivel az a Szolgáltató tulajdona és nem képezi az egyes megrendelések tárgyát – minden esetben külön megállapodás tárgyát képezi. A Szolgáltató a szerződés teljesítése során leszállított dolog feletti tulajdonjogát az ellenérték teljes megfizetéséig fenntartja. Az egyes megrendelésekben szabályozott felhasználási vagy egyéb jogosultságokat a Megrendelő a szerződéses illetve vállalkozási díj teljes megfizetésével szerzi meg.

Tulajdonjog: A Szolgáltató a szerződés teljesítése során leszállított dolog feletti tulajdonjogát az ellenérték teljes megfizetéséig fenntartja. Az egyes megrendelésekben szabályozott felhasználási vagy egyéb jogosultságokat a Megrendelő a vállalkozási díj teljes megfizetésével szerzi meg. Tekintettel a felhasználási jog jelen pontban meghatározott tartalmára, Megrendelő tudomásul veszi, hogy szerzői jogsértést követ el, amennyiben a szerződésből őt terhelő összes fizetési kötelezettség teljesítését megelőzően kezdi meg a Szolgáltató által a teljesítés során létrehozott művek felhasználását.

Amennyiben Szolgáltató a Megrendelő utasításai szerint jár el a megrendelés teljesítése során, úgy a Megrendelő viseli a teljes felelősséget a szerzői jogok, a szabadalmi jogok, a szellemi alkotásokhoz kapcsolódó más jogok és bármely egyéb jog megsértéséből eredő kár, követelés, büntetés, költség vagy egyéb hasonló jellegű, előre nem látható kiadás fellépése esetén. A Megrendelő ilyen esetben köteles Szolgáltató-t mentesíteni a hozzá benyújtott követelésekkel, ellene indított peres eljárásokkal szemben vagy a felmerülő mindennemű egyéb eljárás vagy költségviselés alól.

9. GARANCIA

Szolgáltató sokrétű munkáira külön-külön vállal garanciát.

A Szolgáltató nem vállal semmilyen garanciát az olyan alapanyagokra, melynél a Szolgáltató helyett a megrendelő illetve a megrendelő által felkért személy végzi el a felhelyezését (pl.: kasírozását, rögzítését).

Garanciális panaszok esetén a Szolgáltató irodájában Garanciális Jegyzőkönyv kitöltését követően az ott leírtakat figyelembe véve ajánlatot tesz a problémás anyag felülvizsgálatának időpontjára, majd azt követően annak javítására. Ez az időpont módosítható, de legfeljebb 3 hónapig tartható fent – tekintettel a hibás anyag használatra – mivel ez után már lehetetlenné is válhat a javítás, illetve ezen hibás anyagok használata során keletkezett anyagi károkért a Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal. A Szolgáltató nem vállal garanciát azokért az anyagokért, dekorációs elemekért sem, melyeket a grafikai tervezési munka folyamán a Szolgáltató – az anyagok minőségét és teherbírását figyelembe véve – javaslatait a tapasztalatokkal szembe menve a megrendelő határozottan elutasítja.

10. TITOKTARTÁS ÉS ADATVÉDELLEM

Szerződő felek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott és a másik szerződő felet érintő minden titoknak minősülő információt, adatot vagy egyéb ismeretet kötelesek megőrizni és gondoskodni arról, hogy a titokhoz illetéktelen harmadik személy ne férhessen hozzá. A titoktartási kötelezettség szerződő feleket a szerződés megszűnése után is terheli.

Szerződő felek a szerződés teljesítés során birtokukba jutott és a másik szerződő felet illető szerzői jogi, iparjogvédelmi vagy a Ptk. jogszabályi védelmét élvező alkotáshoz fűződő jogokat maximálisan tiszteletben tartják. Ez vonatkozik azokra az esetekre is, ha a termékeken a jelen szerződés szerint nem tüntetik fel a Szolgáltatót.

Megrendelő a megrendelőlap aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a szerződésre illetve rá vonatkozó adatokat a Szolgáltató az őt megillető követelések érvényesítése érdekében harmadik személynek átadja.

11. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Szerződő Felek a szerződés teljesítése során hatékonyan, szorosan együttműködnek és egymás érdekeit messzemenően figyelembe veszik. Szerződő Feleket a szerződés teljesítése során kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettség terheli. Ezen kötelezettség teljesítésekor lehetőleg az írásos formát részesítik előnyben.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő törvényes képviselője, a Megrendelő szerződésből fakadó bármely fizetési kötelezettségéért készfizető kezességét

vállal. A készfizető kezességvállalás az ÁSZF bevezető részében felsorolt szerződések illetve megrendelés Megrendelő illetve képviselő általi aláírással jön írásban létre.

Jelen szerződés megkötésére, értelmezésére és teljesítésére a magyar jog előírásai vonatkoznak. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. CLXXVII. évi IV. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jelen ÁSZF magyar nyelven érvényes. A felek minden tőlük telhetőt megtesznek az esetleges jogviták tárgyalás útján történő megoldására, egyezség kötésére. Jogvita esetére felek a hatásköri szabályok figyelembe vételével kikötik a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

Amennyiben a jelen ÁSZF vagy az annak alapján létrejövő szerződések bármely része vagy rendelkezése érvénytelennek bizonyulna, ez nem érinti a többi rendelkezés érvényességét.

Sopron, 2020. 11. 25.

